



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

№ 21

с. Еткуль

Об утверждении Порядка
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Еткульского муниципального
округа, их формировании и
реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

администрация Еткульского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Еткульского муниципального округа, их формировании и реализации.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Еткульского муниципального района от 31.07.2024 г. № 904 «О утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Еткульского муниципального района, их формировании и реализации»;

постановление администрации Еткульского муниципального района от 25.09.2024 г. №1218 «О внесении изменений в порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Еткульского муниципального района, их формировании и реализации»;

постановление администрации Еткульского муниципального района от 25.12.2024 г. №1665 «О внесении изменений в порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Еткульского муниципального района, их формировании и реализации»;

постановление администрации Еткульского муниципального района от 14.04.2025 г. № 300 «О внесении изменений в порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Еткульского муниципального района, их формировании и реализации».

3. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению администрации Еткульского муниципального округа (Ярушин М.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального округа Е.В. Попову.

Глава Еткульского
муниципального округа



О.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еткульского муниципального
округа
от «30» 12 2025 года №21

Порядок принятия решений о разработке
муниципальных программ Еткульского муниципального округа,
их формировании и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Еткульского муниципального округа, их формировании и реализации (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Еткульского муниципального округа, устанавливает основные требования к их разработке, утверждению, реализации, а также контролю за их исполнением, направленных на осуществление главными распорядителями бюджетных средств (далее именуются – главные распорядители) полномочий в установленных сферах деятельности в соответствии с Уставом Еткульского муниципального округа и обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Еткульского муниципального округа, повышение результативности расходов бюджета Еткульского муниципального округа.

2. Муниципальная программа Еткульского муниципального округа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Еткульского муниципального округа, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее именуются – национальные цели).

3. Выделяются следующие типы муниципальных программ Еткульского муниципального округа:

– муниципальная программа Еткульского муниципального округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Еткульского муниципального округа (далее именуется – муниципальная программа);

сферы социально-экономического развития Еткульского муниципального округа (далее именуется – муниципальная программа);

– муниципальная программа Еткульского муниципального округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее именуется – комплексная программа). Допускается формирование комплексной программы, не содержащей структурных элементов.

В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с отраслями (сферами) их реализации подлежат включению направления деятельности отраслевого (функционального) подразделения администрации Еткульского муниципального округа, главных распорядителей в качестве мероприятий.

В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие отраслям (сферам) их реализации мероприятия муниципальных программ.

4. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с ее соисполнителями и участниками, исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Еткульского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных целей и показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации, Челябинской области;

3) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации ассигнований бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах);

5) синхронизация муниципальных программ (комплексных программ) с государственными программами Челябинской области, в реализации которых Еткульский муниципальный округ принимает участие;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

7) закрепление должностного лица (куратора), ответственного за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), а также каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

8) обеспечение возможности маркировки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в части формирования и ведения муниципальных программ, параметров муниципальной программы (комплексной программы) (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ Челябинской области (государственных программ Российской Федерации) и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, направленных на реализацию региональных проектов;

9) однократность ввода данных при формировании муниципальных программ (комплексных программ) и их мониторинге.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Стратегия социально-экономического развития Еткульского муниципального района – документ стратегического планирования Еткульского муниципального округа, определяющий приоритеты, цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития Еткульского муниципального округа на долгосрочный период. Стратегия социально-экономического развития Еткульского муниципального округа на период до 2035 года утверждена решением Собрания депутатов Еткульского муниципального района от 25.03.2020 г. №663 «О Стратегии социально-экономического развития Еткульского муниципального округа на период до 2035 года» (далее именуется – Стратегия);

ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – отраслевое (функциональное) подразделение администрации Еткульского муниципального округа либо главный распорядитель, определенный в качестве ответственного исполнителя в соответствии с перечнем муниципальных программ Еткульского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Еткульского муниципального округа, и отвечающий в целом за формирование и реализацию муниципальной программы (комплексной программы) (далее именуется – ответственный исполнитель);

соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) –

отраслевое (функциональное) подразделение администрации Еткульского муниципального округа, иной главный распорядитель, который определен в качестве ответственного за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (далее именуется – соисполнитель);

участник муниципальной программы (комплексной программы) – отраслевое (функциональное) подразделение администрации Еткульского муниципального округа, иной главный распорядитель, или организация, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), не являющийся соисполнителем муниципальной программы (далее именуется – участник);

цель муниципальной программы (комплексной программы) – социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы (комплексной программы) на дату окончания реализации этой муниципальной программы (комплексной программы);

задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Еткульского муниципального округа и достижение целей муниципальной программы (комплексной программы);

мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной части и процессной части муниципальной программы (комплексной программы) с учетом особенностей, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), выполнение задач ее структурного элемента и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента;

дополнительный показатель – показатель муниципальной программы (комплексной программы) или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета (далее именуется – прокси-показатель);

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

налоговые расходы – понятие, используемое в значениях, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы (комплексной программы);

структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы):

1) проекты, составляющие проектную часть Программы (региональный проект – мероприятия, реализуемые в составе региональных проектов, муниципальный проект – направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности) (при наличии);

2) комплексы процессных мероприятий, реализуемые непрерывно либо на периодической основе.

6. Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) устанавливается с учетом сроков достижения стратегических целей и задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р (далее именуется – Единый план), Стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года утвержденной постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 31.01.2019 № 1748 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года», а также с учетом сроков и этапов реализации Стратегии.

II. Требования к структуре муниципальных программ (комплексных программ)

7. Муниципальные программы (комплексные программы) разрабатываются для достижения приоритетов и целей Стратегии, исходя из положений федеральных законов, законов Челябинской области,

муниципальных правовых актов Еткульского муниципального округа, документов стратегического планирования Российской Федерации, Челябинской области, Еткульского муниципального округа, указов и поручений Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, поручений Главы Еткульского муниципального округа.

8. Муниципальная программа (комплексная программа) включает:

1) стратегические приоритеты – приоритеты и цели муниципальной политики Еткульского муниципального округа, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Российской Федерации и государственными программами Челябинской области;

2) паспорт муниципальной программы (комплексной программы) (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

3) правила (порядки) осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального округа юридическим лицам;

4) решения об осуществлении капитальных вложений;

5) решения о заключении от имени Еткульского муниципального округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

6) паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) (для комплекса процессных мероприятий – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, для проекта – по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку);

7) сведения о методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) и комплексов процессных мероприятий (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

8) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области, Еткульского муниципального округа (аналитическая информация –при необходимости);

9) реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы).

Решение о включении в муниципальную программу порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядков определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям принимается ответственным исполнителем.

Подготовка, рассмотрение и принятие документов, указанных в настоящем пункте, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами,

устанавливающими порядок подготовки, рассмотрения и принятия таких документов.

9. Формирование и ведение реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также при необходимости – иных документов, связанных с реализацией и мониторингом реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Еткульского муниципального округа (далее именуются – Методические рекомендации), согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Ведение реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, его актуальность и полнота обеспечиваются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

Реестр документов (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку) включает следующую информацию:

1) тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы);

паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

правила осуществления бюджетных инвестиций;

правила предоставления субсидий юридическим лицам;

решение об осуществлении капитальных вложений;

решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

2) вид документа (постановление администрации Еткульского муниципального округа и прочее);

3) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

4) наименование отраслевого (функционального) подразделения администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя, ответственного за разработку документа;

5) гиперссылку на текст документа на официальном сайте администрации Еткульского муниципального округа (в случае размещения документа).

Для муниципальных программ (комплексных программ), сведения о которых составляют государственную тайну или отнесены к сведениям конфиденциального характера, ответственным исполнителем совместно с соисполнителями составляется реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), на бумажном носителе.

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие

документы также необходимо включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе (комплексной программе).

10. При определении структуры муниципальной программы (комплексной программы) обособляются проектная и процессная части.

В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее именуются – отдельные мероприятия).

Проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы (комплексной программы).

В проектную часть муниципальной программы (комплексной программы) в качестве структурных элементов включаются проекты, утверждаемые в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

В процессную часть муниципальной программы (комплексной программы) включаются комплексы процессных мероприятий, формирование и реализация которых осуществляются в соответствии с Методическими рекомендациями.

При формировании проектной части муниципальной программы (комплексной программы) включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы (комплексной программы) допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации, в случаях, установленных Методическими рекомендациями.

III. Требования к содержанию муниципальных программ (комплексных программ)

11. Постановлением администрации Еткульского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) утверждаются:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы), включающие:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Еткульского муниципального округа;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, государственных программ Челябинской области;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления;

2) паспорт муниципальной программы (комплексной программы),

включающий:

наименование муниципальной программы (комплексной программы);

цели муниципальной программы (комплексной программы) и показатели, их характеризующие;

сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

перечень структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе (комплексной программе) с детализацией по ее структурным элементам и мероприятиям, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (комплексной программы);

сведения о кураторе, ответственном исполнителе муниципальной программы (комплексной программы);

связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации (при наличии), государственными программами Челябинской области (при наличии);

3) порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядки определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, порядки определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

Решение о включении в муниципальную программу порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядков определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям принимается ответственным исполнителем.

4) паспорта структурных элементов по форме согласно приложениям 2, 2.1 к настоящему Порядку, включающие:

наименование структурного элемента;

общественно значимые результаты (только для структурных элементов, направленных на достижение национальных проектов (региональных проектов)) или задачи;

показатели;

сроки реализации;

перечень мероприятий (результатов);

параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а

также объектах мероприятий (результатов) (за исключением проектов, направленных на достижение национальных проектов (региональных проектов)), информация об объектах мероприятий (результатов) которых подлежит отражению в рабочем плане проекта);

сведения об ответственном исполнителе, соисполнителе и участнике структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

5) сведения о методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) и комплексов процессных мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы).

12. При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) могут включаться иные сведения (аналитическая информация).

Паспорта проектов разрабатываются по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку.

13. Для каждой муниципальной программы (комплексной программы) устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Еткульского муниципального округа в соответствующей сфере.

Для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы) формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы).

14. Цели и задачи муниципальной программы (комплексной программы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ (комплексных программ).

15. Цели муниципальной программы (комплексной программы) необходимо формулировать исходя из следующих критерии:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы));

2) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (комплексной программы));

5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Еткульского муниципального района);

6) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы (комплексной программы));

7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цели муниципальной программы (комплексной программы) допускается формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы (комплексной программы) на момент окончания реализации такой программы.

Цели муниципальных программ (комплексных программ), связанные с государственными программами Российской Федерации, государственными программами Челябинской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации, государственных программ Челябинской области.

Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Еткульского муниципального округа.

16. При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

В муниципальной программе (комплексной программе) рекомендуется учитывать влияние на показатели всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участие в управлении организациями.

17. В перечень показателей муниципальной программы (комплексной программы), показателей ее структурных элементов необходимо включать:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

2) показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

3) показатели, соответствующие показателям государственных программ Челябинской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Еткульского муниципального округа государственных программ Челябинской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Челябинской области (далее именуется – соглашение). Показатели, предусмотренные в заключенном соглашении, отражаются в составе муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением;

4) показатели уровня удовлетворенности граждан Еткульского муниципального округа качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

5) показатели приоритетов социально-экономического развития Еткульского муниципального округа определяемые в документах стратегического планирования, в том числе Стратегии (при необходимости).

18. Включаемые в состав муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости – ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

1) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

2) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы).

Методики расчета значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Челябинской области и их структурных элементов должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном, областном уровнях методикам расчета.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) следует отображать по годам реализации (помесячно или квартально для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), они должны быть сгруппированы по ее целям с указанием связи с показателями государственных программ Челябинской области.

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) и проектов в случаях:

наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации, Челябинской области;

определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом при создании объектов или оказании услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), показателей ее структурных элементов с

учетом установленных сроков представления годовой отчетности при необходимости устанавливаются прокси-показатели.

19. Обязательными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы (комплексной программы) и показатели ее структурных элементов, являются:

- 1) наименование показателя;
- 2) единица измерения показателя (по Общероссийскому классификатору единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97) (ОКЕИ), утвержденному постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 366 (далее именуется – ОКЕИ);
- 3) базовое значение показателя (с указанием года);
- 4) значение показателя (по годам реализации);
- 5) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- 6) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- 7) связь с целью муниципальной программы (комплексной программы), с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы (комплексной программы), показатель структурного элемента;
- 8) связь с показателем государственной программы Челябинской области и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы (комплексной программы) и показатели ее структурных элементов, могут использоваться:

уровень показателя (показатель муниципальной программы (комплексной программы) или показатель структурного элемента такой программы);

закрепление ответственного за достижение показателя исполнителя;

связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу (комплексную программу), ее структурный элемент;

информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);

связь с муниципальной программой (комплексной программой) в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (комплексных программ) (для показателей уровня структурного элемента).

20. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

Признаки, характеризующие мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), и требования к

наименованиям мероприятий (результатов) устанавливаются Методическими рекомендациями.

21. В составе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке в качестве показателей отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансфера из областного бюджета бюджету Еткульского муниципального округа (далее именуется – финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

22. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ) каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен:

для проектной части муниципальной программы (комплексной программы) – Положением об организации проектной деятельности;

для процессной части муниципальной программы (комплексной программы) – по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), предусматривающих софинансирование за счет средств федерального, областного бюджетов, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Челябинской области.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального, областного бюджетов.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы (комплексной программы), а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки в случаях, установленных Методическими рекомендациями.

23. Обязательными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), являются:

- 1) наименование контрольной точки;
- 2) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- 3) ответственный исполнитель;
- 4) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), возможно использовать в качестве дополнительного атрибутивного признака (при

необходимости).

24. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

1) их равномерного распределения в течение календарного года;

2) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

3) установления плановых дат контрольных точек не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственной программы Челябинской области (для мероприятий (результатов) муниципальной программы (комплексной программы), предусматривающих софинансирование за счет средств федерального, областного бюджетов).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также установление наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

25. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального, областного бюджетов, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

26. Информацию о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

План реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) с возможностью актуализации и допланирования и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ)

27. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Еткульского муниципального округа.

28. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) являются ассигнования бюджета Еткульского муниципального округа, включающие в том числе межбюджетные трансферты,

предоставляемые из федерального бюджета, областного бюджета.

В муниципальные программы (комплексные программы) могут включаться средства иных источников финансирования (по решению ответственного исполнителя).

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части расходных обязательств Еткульского муниципального округа осуществляется за счет ассигнований бюджета Еткульского муниципального округа.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением Собрания депутатов Еткульского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) приводятся в разрезе источников финансирования, определенных настоящим пунктом, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) приводятся в разрезе источников финансирования, определенных настоящим пунктом, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы, и паспортах ее структурных элементов.

29. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Еткульского муниципального округа и планирования бюджетных ассигнований.

30. Муниципальные программы (комплексные программы), предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Еткульского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

31. Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Еткульского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

32. В случаях дублирования расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) с расходами других муниципальных программ (комплексных программ) или другими расходами главных распорядителей должны быть внесены соответствующие изменения в муниципальные программы (комплексные программы) с целью исключения дублирования расходов.

V. Разработка, согласование, утверждение муниципальной программы (комплексной программы) и внесение в нее изменений

32. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Еткульского муниципального округа, утверждаемого Постановлением администрации Еткульского муниципального округа (далее именуется – Перечень муниципальных программ).

33. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ (комплексных программ);
- 2) наименования ответственных исполнителей.

34. Проект Перечня муниципальных программ формируется Экономическим отделом администрации Еткульского муниципального округа (далее именуется – экономический отдел) по предложениям отраслевых (функциональных) подразделений администрации Еткульского муниципального округа либо главных распорядителей.

Предложение о разработке муниципальной программы (комплексной программы), предполагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, представляется в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Еткульского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

35. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), планов реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ (комплексных программ), осуществляются непосредственно в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в части формирования и ведения муниципальных программ Еткульского муниципального округа.

Формирование, представление, согласование и утверждение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются в течение

электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы).

Обмен документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера, осуществляется на бумажном носителе.

Ответственные исполнители (соисполнители, участники) муниципальных программ (комплексных программ) несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, размещаемой (формируемой) ими в системе «Электронный бюджет».

Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ (комплексных программ) в системе «Электронный бюджет» обеспечивается маркировка параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, в том числе относящихся:

к сферам реализации государственных программ Российской Федерации, Челябинской области и их структурных элементов;

к сферам реализации федеральных, национальных, региональных проектов.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей в части формирования и ведения муниципальных программ (комплексных программ) в системе «Электронный бюджет» формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются в форме документов на бумажном носителе.

36. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку проекта муниципальной программы (комплексной программы), а также проектов документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и обеспечивает их согласование в течение 5 рабочих дней с соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы).

В случае если проект муниципальной программы (комплексной программы), а также проекты документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не согласованы соисполнителями или участниками, к ним прилагаются замечания соисполнителей и участников.

Согласованный с соисполнителями и участниками проект муниципальной программы (комплексной программы), а также проекты документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, направляются ответственным исполнителем для согласования в юридический отдел администрации Еткульского муниципального округа (далее именуется – Юридический отдел), Финансовое управление администрации Еткульского муниципального округа (далее именуется – Финансовое управление), экономический отдел.

Юридический отдел оценивает предоставленный проект муниципальной программы (комплексной программы) на предмет соответствия действующему законодательству.

Финансовое управление оценивает представленный проект муниципальной программы (комплексной программы) на соответствие средств на реализацию программы возможностям бюджета муниципального округа.

Экономический отдел оценивает представленный проект муниципальной программы (комплексной программы) на предмет социально-экономической эффективности муниципальной программы (комплексной программы).

После согласования с вышенназванными отделами, проект муниципальной программы (комплексной программы) направляется в контрольно – счетную палату Еткульского муниципального округа (далее – КСП Еткульского муниципального округа).

В случае если проект муниципальной программы (комплексной программы), включая проекты документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не получил согласование Юридического отдела, Финансового управления, Экономического отдела или КСП Еткульского муниципального округа, ответственный исполнитель осуществляет их доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

Согласованный проект муниципальной программы (комплексной программы) утверждается постановлением администрации Еткульского муниципального округа.

37. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы), паспорт структурного элемента такой программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника), муниципальной программы (комплексной программы), а также во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, поручений Главы Еткульского муниципального округа, во исполнение муниципальных правовых актов администрации Еткульского муниципального округа и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

38. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

39. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы), а также в паспорта ее структурных элементов следует осуществлять до наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

40. В случае внесения в паспорта структурных элементов муниципальной программы и реестр документов изменений проект таких изменений не подлежит согласованию с Контрольно-счетной палатой Еткульского муниципального округа.

41. Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с изменениями в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение трех месяцев со дня их вступления в силу.

42. Планирование реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов осуществляется на основе разрабатываемых планов реализации ее структурных элементов.

43. Утвержденная муниципальная программа (комплексная программа) (включая паспорта ее структурных элементов) размещается ответственным исполнителем на его официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае отсутствия официального сайта – на официальном сайте администрации Еткульского муниципального округа) в течение 14 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта об ее утверждении, а также регистрируется в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта об ее утверждении.

VI. Организация системы управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы)

44. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) назначается куратор муниципальной программы (комплексной программы) из числа заместителей Главы Еткульского муниципального округа.

Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в систему «Электронный бюджет».

Куратор регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы), а также Юридическим отделом, Финансовым управлением и Экономическим отделом.

45. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

организует разработку и обеспечивает согласование с соисполнителями и участниками и направление муниципальной программы (комплексной программы) на утверждение в порядке, установленном пунктом 36 настоящего Порядка;

координирует деятельность соисполнителей и участников в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);

обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

представляет по запросу Юридического отдела, Финансового управления, Экономического отдела сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), отсутствующие в системе «Электронный бюджет»;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы), в том числе заполнение форм и представление необходимых данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

подготавливает годовой отчет и представляет его в Экономический отдел; размещает:

утверженную (внесение изменений и дополнений) муниципальную программу:

– на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет (в случае отсутствия официального сайта, утвержденная муниципальная программа (внесение изменений и дополнений) размещается на официальном сайте Администрации Еткульского муниципального округа в течение 14 рабочих дней со дня ее утверждения),

– в системе ГАС «Управление» в разделе «Система стратегического планирования» – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения программы;

годовой отчет по выполнению муниципальной программы:

– на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет (в случае отсутствия официального сайта годовой отчет размещается на официальном сайте Администрации Еткульского муниципального округа)

– в системе ГАС «Управление» в разделе «Система стратегического планирования» – в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, мероприятий (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации комплексной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в системе «Электронный бюджет».

46. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

1) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, при реализации

которых предполагается их участие;

2) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) проектов и комплекса процессных мероприятий;

3) запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

4) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Юридического отдела, Финансового управления и Экономического отдела;

5) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

6) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

47. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов и комплекса процессных мероприятий, при реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

48. Разработка, реализация, мониторинг реализации проектной части муниципальных программ (комплексных программ), в том числе контроль за формированием и представлением отчетности по муниципальным программам (комплексным программам) в рамках проектной деятельности, и осуществление методической поддержки проектной деятельности в Еткульском муниципальном округе осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

VII. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы)

49. Под мониторингом реализации муниципальной программы (комплексной программы) понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых параметров на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной осуществляется ответственным исполнителем по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится один раз в год по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Финансовое управление администрации Еткульского муниципального округа в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным направляет в экономический отдел администрации Еткульского муниципального округа сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным (за год), с учетом информации, направленной соисполнителями, направляет информацию по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в экономический отдел администрации Еткульского муниципального округа. К информации прилагается краткая пояснительная записка, включающая:

1) информацию о расходах бюджетных средств на реализацию муниципальной программы за отчетный период;

2) информацию о выполнении контрольных событий (предусмотрено в отчетном периоде, из них: выполнено в срок (с указанием фактических расходов на мероприятие), не выполнено в срок (с указанием фактических расходов на мероприятие), выполнено досрочно (с указанием фактических расходов на мероприятие);

3) причины невыполнения контрольных событий в срок, информацию о влиянии на выполнение мероприятия и реализацию муниципальной программы в целом.

Ответственный исполнитель обеспечивает достоверность данных, представляемых для мониторинга.

По результатам мониторинга экономический отдел администрации Еткульского муниципального округа в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным (за год) направляет главе Еткульского муниципального округа сводную информацию о выполнении контрольных событий мероприятий муниципальных программ за отчетный период.

50. Подготовка итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются в порядке, установленном администрацией Еткульского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Еткульского муниципального округа,
их формировании и реализации

Паспорт¹

муниципальной программы (комплексной программы) «Наименование»²

1. Основные положения

| | |
|---|--|
| Куратор муниципальной программы (комплексной программы) (фамилия, имя, отчество, должность) | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) | |
| Период реализации муниципальной программы (комплексной программы) (сроки и этапы) ³ | |
| Цель (цели) муниципальной программы (комплексной программы) | |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы) ⁴ | |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы) ⁵ | |

¹ Здесь и далее в таблицах сведения представляются со дня начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом настоящего Порядка или дня начала реализации новой муниципальной программы (комплексной программы).

² Наименование муниципальной программы (комплексной программы) указывается в соответствии с Перечнем муниципальных программ (комплексных программ) Еткульского муниципального округа.

³ Указывается период с начала и до окончания реализации муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе этапов. С начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с настоящим Порядком выделяется новый этап.

⁴ Указываются при необходимости.

⁵ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств всех источников за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственной программой Российской Федерации / государственной программой Челябинской области⁶

⁶ Указывается наименование национальной цели, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее именуется – Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Челябинской области.

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

| № п/п | Наименование показателя ⁷ | Уровень показателя ⁸ | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения | Базовое значение ⁹ | Значение показателя по годам | | | | Документ ¹⁰ | Ответственный за достижение показателя ¹¹ | Связь с показателями национальных целей ¹² |
|---|---|--|-------------------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|------------------------|--|--|
| | | | | | | N ¹³ | N+1 | ... | N+n | | | |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы) «Наименование» | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | РП, ГП ЧО, РП ФП вне НП, МП, ОМСУ | | | | | | | | | | |

⁷ Указывается наименование показателя.

⁸ Указывается уровень соответствия декомпозированному до уровня Еткульского муниципального округа показателю муниципальной программы (комплексной программы): «РП» (региональный проект), «ГП ЧО» (государственная программа Челябинской области), «РП ФП вне НП» (региональный проект федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «МП» (муниципальная программа Еткульского муниципального округа), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

⁹ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы), либо этап, выделенный в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

¹⁰ Отражаются документы и (или) решения Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, муниципальные правовые акты Еткульского муниципального округа, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (государственная программа Челябинской области, документ стратегического планирования, нормативный правовой акт Челябинской области, муниципальный правовой акт Еткульского муниципального округа или иной документ).

¹¹ Указывается наименование ответственного за достижение показателя отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя.

¹² Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (комплексной программы).

¹³ За «N» принимается год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы), реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) (для новых программ).

3. Прокси-показатели муниципальной программы (комплексной программы) в _____ году

| № п/п | Наименование показателя ¹⁴ | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения | Базовое значение ¹⁵ | Значение показателя по кварталам / месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя ¹⁶ |
|--|--|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---|------|----------|-----|--|
| | | | | | март | июнь | сентябрь | год | |
| Показатель муниципальной программы (комплексной программы) «Наименование», единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | |
| | «Наименование прокси- показателя» 1 | | | | | | | | |
| | «Наименование прокси- показателя» N | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | |

¹⁴ Указывается наименование показателя.¹⁵ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы), либо этап, выделенный в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.¹⁶ Указывается наименование отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя, ответственного за достижение показателя.

4. План достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в _____ году¹⁷

| № п/п | Цели / показатели | Уровень показателя ¹⁸ | Единица измерения | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец года (указывается год) |
|----------|--|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------------------------------------|
| | | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | |
| | Цель муниципальной программы (комплексной программы) 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | (наименование показателя 1) | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | |
| | (наименование показателя N) | | | | | | | | | | | | | | |
| | Цель муниципальной программы (комплексной программы) 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | (наименование показателя 1) | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | |
| | (наименование показателя N) | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | |

¹⁷ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) с учетом выбранной периодичности наблюдения.¹⁸ Заполняется с учетом установленного в таблице «Показатели муниципальной программы (комплексной программы)» уровня показателя.

5. Структура муниципальной программы (комплексной программы)

| № п/п | Задачи структурного элемента ¹⁹ | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ²⁰ | Связь с показателями ²¹ |
|---|---|--|------------------------------------|
| Муниципальная программа (комплексная программа) «Наименование» | | | |
| Направление (подпрограмма) «Наименование» ²² | | | |
| Проект ²³ «Наименование» (фамилия, имя, отчество куратора) ²⁴ | | | |
| | Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального образования либо главного распорядителя) | срок реализации (год начала – год окончания) | |
| | Задача 1 | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | |
| Ответственный за реализацию | | | |
| | Задача 1 | | |
| Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ²⁵ | | | |
| Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций ²⁶ | | | |
| | Ответственный за реализацию | срок реализации (год начала – год окончания) | |
| | Задача 1 | | |

¹⁹ Приводятся задачи, планируемые к решению в рамках проектов и комплексов процессных мероприятий.

²⁰ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов от реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, – при необходимости).

²¹ Установлены показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы), предусмотренные таблицей «Показатели муниципальной программы (комплексной программы)», на выполнение которых индексирован структурный элемент.

²² Приводится при необходимости.

²³ Указывается тип проекта.

²⁴ Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

²⁵ Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы).

²⁶ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включения в состав структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

6. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)

| Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента / источник финансового обеспечения ²⁷ | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|-------|
| | N ²⁸ | N+1 | ... | N+n | всего |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |
| областной бюджет | | | | | |
| бюджет Еткульского муниципального образования | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |
| объем налоговых расходов Еткульского муниципального образования (справочно) ²⁹ | | | | | |
| бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (справочно) | | | | | |
| Структурный элемент «Наименование» (всего) ³⁰ , в том числе: | | | | | |
| ... | | | | | |
| Мероприятие структурного элемента ³¹ , в том числе: | | | | | |
| ... | | | | | |

²⁷ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

²⁸ За «N» принимается год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы), реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) (для новых программ).

²⁹ В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с муниципальными правовыми актами Еткульского муниципального округа, регулирующими формирование перечня налоговых расходов Еткульского муниципального округа.

³⁰ Указывается наименование структурного элемента в разрезе источников финансирования.

³¹ Указываются мероприятия, предусматривающие финансирование, в разрезе источников финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Еткульского муниципального округа,
их формировании и реализации

Паспорт комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Общие положения

| | |
|--|--|
| Ответственный орган (наименование отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя) | |
| Связь с муниципальной программой (комплексной программой) (наименование) | |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий¹

| № п/п | Наименование показателя/ задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя ² | Единица измерения | Базовое значение ³ | Значения показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя ⁴ |
|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|---|
| | | | | | | N ⁵ | N+1 | ... | N+n | |
| Задача «Наименование» | | | | | | | | | | |
| | Наименование показателя | | РП ФП вне НП, ГП ЧО, КПМ | | | | | | | |

¹ Приводится при необходимости.

² Указывается уровень соответствия декомпозированному до Еткульского муниципального округа параметру. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП ЧО» (государственная программа Челябинской области), «РП ФП вне НП» (региональный проект федерального проекта, не входящий в состав национального проекта), «КПМ» (комплекс процессных мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

³ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁴ Указывается наименование отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя, ответственного за достижение показателя.

⁵ За «N» принимается год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы), реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) (для новых программ).

3. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в _____ году

| № п/п | Наименование показателя ⁶ | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения | Базовое значение ⁷ | Значение показателя по кварталам / месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя ⁸ |
|---|---|-------------------------------------|----------------------|----------------------------------|---|------|----------|-----|--|
| | | | | | март | июнь | сентябрь | год | |
| Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения | | | | | | | | | |
| | «Наименование прокси-показателя» | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | |

4. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в _____ году⁹

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец года (указывается год) | |
|----------------------------|--|-----------------------|----------------------|------------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|--|--|
| | | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | | |
| (наименование задачи) 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (наименование показателя) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование задачи) 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (наименование показателя) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | | |

⁶ Приводятся показатели уровня комплекса процессных мероприятий.⁷ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы), либо этап, выделенный в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.⁸ Указывается наименование отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя, ответственного за достижение показателя.⁹ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

5. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) ¹⁰ | Характеристика ¹¹ | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | | |
|--|---|---|------------------------------|----------------------|---------------------|---|---|-----|-----|
| | | | | | | год | N | N+1 | ... |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | |
| | Мероприятие (результат) «Наименование» 1 | | | | | | | | |
| | Мероприятие (результат) «Наименование» N | | | | | | | | |

6. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ¹² | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|-------|
| | N | N+1 | ... | N+n | всего |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе: | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |
| областной бюджет | | | | | |
| бюджет Еткульского муниципального округа | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |
| Мероприятие (результат) ¹³ «Наименование», всего, в том числе: | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |
| областной бюджет | | | | | |
| бюджет Еткульского муниципального района округа | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |

¹⁰ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.¹¹ Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).¹² В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.¹³ Включаются мероприятия, предусматривающие финансирование.

7. План реализации комплекса процессных мероприятий

| Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка | Дата наступления контрольной точки ¹⁴ | Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя) | Вид подтверждающего документа ¹⁵ | Информационная система (источник данных) ¹⁶ |
|--|--|--|---|--|
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1 | | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» 1 | X | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации | X | | | |
| Контрольная точка | | | | |
| Контрольная точка | | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N | X | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации | X | | | |
| Контрольная точка | | | | |
| Контрольная точка | | | | |

¹⁴ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

¹⁵ Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

¹⁶ На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Еткульского муниципального округа,
их формировании и реализации

ПАСПОРТ
проекта " _____"
(наименование)

1. Основные положения

| | |
|--|--|
| Ответственный орган (наименование отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя) | |
| Связь с муниципальной программой (комплексной программой) (наименование) | |

2. Показатели проекта

| № п/п | Наименование показателя/ задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя ¹ | Единица измерения | Базовое значение ² | Значения показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя ³ |
|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|---|
| | | | | | | N ⁴ | N+1 | ... | N+n | |
| Задача «Наименование» | | | | | | | | | | |
| | Наименование показателя | | РП ФП вне НП, ГП ЧО, КПМ | | | | | | | |

¹ Указывается уровень соответствия декомпозированному до Еткульского муниципального округа параметру. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП ЧО» (государственная программа Челябинской области), «РП ФП вне НП» (региональный проект федерального проекта, не входящий в состав национального проекта), «КПМ» (комплекс процессных мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

² В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

³ Указывается наименование отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя, ответственного за достижение показателя.

⁴ За «N» принимается год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы), реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) (для новых программ).

3. Прокси-показатели проекта в _____ году

| № п/п | Наименование показателя ⁵ | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения | Базовое значение ⁶ | Значение показателя по кварталам / месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя ⁷ |
|--|---|-------------------------------------|----------------------|----------------------------------|---|------|----------|-----|--|
| | | | | | март | июнь | сентябрь | год | |
| Показатель проекта «Наименование», единица измерения | | | | | | | | | |
| | «Наименование прокси-показателя» | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | |

4. План достижения показателей проекта

| № п/п | Показатели проекта | Уровень показателя | Единица измерения | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец года (указывается год) |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|--|
| | | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | |
| (наименование задачи) 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (наименование показателя) | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование задачи) 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (наименование показателя) | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | |

⁶ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы), либо этап, выделенный в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁷ Указывается наименование отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя, ответственного за достижение показателя.

5. Перечень мероприятий (результатов) проекта

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) ⁸ | Характеристика ⁹ | Единица измерения | Базовое значение | | | | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | |
|-----------------------------|---|--|-----------------------------|----------------------|---------------------|---|-----|-----|-----|---|--|--|--|--|
| | | | | | год | N | N+1 | ... | N+n | | | | | |
| Наименование задачи проекта | | | | | | | | | | | | | | |
| | Мероприятие (результат) «Наименование» 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Мероприятие (результат) «Наименование» N | | | | | | | | | | | | | |

6. Финансовое обеспечение проекта

| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ¹⁰ | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|-------|
| | N | N+1 | ... | N+n | всего |
| Всего на реализацию проекта (всего), в том числе: | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |
| областной бюджет | | | | | |
| бюджет Еткульского муниципального округа | | | | | |

⁸ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

⁹ Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

¹⁰ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

7. План по реализации проекта

| Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка | Дата наступления контрольной точки ¹¹ | Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя) | Вид подтверждающего документа ¹² | Информационная система (источник данных) ¹³ |
|--|--|--|---|--|
| Наименование задачи проекта 1 | | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» 1 | X | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации | X | | | |
| Контрольная точка | | | | |
| Контрольная точка | | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N | X | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации | X | | | |
| Контрольная точка | | | | |
| Контрольная точка | | | | |

¹¹ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

¹² Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

¹³ На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Еткульского муниципального округа,
их формировании и реализации

Сведения

о методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы), комплексов процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета показателей либо ссылка на документ, устанавливающий методику расчета показателя | Источник получения информации о показателях | Срок представления отчетной информации |
|--|---|---|---|--|
| 1. Муниципальная программа (комплексная программа) | | | | |
| | | | | |
| 2. Комплекс процессных мероприятий | | | | |
| | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Еткульского муниципального округа,
их формировании и реализации

**Методические рекомендации по разработке и реализации
муниципальных программ (комплексных программ)
Еткульского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Еткульского муниципального округа (далее именуются – Методические рекомендации) разработаны в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Еткульского муниципального округа (далее именуются – муниципальные программы).

2. Методические рекомендации устанавливают требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов (за исключением проектов).

Методические рекомендации учитываются при формировании и реализации муниципальных программ независимо от установленных пунктом 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Еткульского муниципального округа, их формировании и реализации (далее именуется – Порядок) типов муниципальных программ.

3. Формирование проектов, а также документов, разрабатываемых при формировании и реализации таких проектов, осуществляется в соответствии с действующим Положением об организации проектной деятельности в Еткульском муниципальном округе (далее именуется – Положение об организации проектной деятельности) и методическими рекомендациями, разработанными Региональным проектным офисом.

4. Понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, применяются в значениях, определенных в Порядке.

5. Ответственный исполнитель обеспечивает ведение документов муниципальной программы, как на бумажном носителе, так и в электронном виде после ввода в эксплуатацию компонентов и модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – ГИИС «Электронный бюджет»).

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в муниципальных программах и размещенных в ГИИС «Электронный бюджет» со дня ввода ее в эксплуатацию.

II. Требования к разработке и структуре муниципальной программы

6. Разработка и реализация муниципальной программы, а также внесение изменений в нее осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы для достижения приоритетов и целей Стратегии социально-экономического развития Еткульского муниципального района на период до 2035 года, утвержденной решением Собрания депутатов Еткульского муниципального района от 25.03.2020 г. №663 «О Стратегии социально-экономического развития Еткульского муниципального района на период до 2035 года» (далее именуется – Стратегия), исходя из положений федеральных законов и законов Челябинской области, документов стратегического планирования Российской Федерации, Челябинской области, указов и поручений Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, поручений Главы Еткульского муниципального округа, муниципальных актов Еткульского муниципального округа.

7. Основанием для разработки муниципальных программ является утвержденный постановлением администрации Еткульского муниципального округа Перечень муниципальных программ Еткульского муниципального округа, формируемый в соответствии с Порядком.

8. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

9. Требования к структуре муниципальной программы установлены Порядком. Муниципальная программа разрабатывается в виде системы документов, формируемых и утверждаемых в соответствии с пунктами 8-12,36 Порядка:

1) стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы;

2) паспорт муниципальной программы;

3) правила (порядки) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядки определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, порядки определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

4) правила (порядки) осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального округа юридическим лицам, решения об осуществлении капитальных вложений, решения о заключении от имени Еткульского муниципального округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

разрабатываются при необходимости. Подготовка, рассмотрение и принятие документов, указанных в настоящем подпункте, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок подготовки, рассмотрения и принятия таких документов;

5) паспорта комплексов процессных мероприятий;

6) сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и комплексов процессных мероприятий;

7) паспорта проектов формируются и утверждаются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Еткульском муниципальном округе и методическими рекомендациями, разработанными Региональным проектным офисом;

8) реестр документов.

Внесение изменений в муниципальную программу за истекший период ее реализации не допускается.

При внесении изменений в муниципальную программу в части уточнения объема финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежат уточнению показатели муниципальной программы. При внесении изменений в муниципальную программу в части уменьшения, увеличения ее финансирования в обязательном порядке осуществляется корректировка показателей муниципальной программы с учетом уменьшения, увеличения финансирования. В случае если уменьшение, увеличение финансирования по объективным причинам не влечет корректировку показателей, в пояснительной записке к проекту постановления Администрации Еткульского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу указываются причины сохранения значений показателей.

III. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы

10. Ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, предусмотренного пунктом 9 Порядка (далее именуется – реестр документов), по форме согласно приложению 5 к Порядку, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

11. В реестре документов муниципальному правовому акту об утверждении муниципальной программы присваиваются типы «стратегические приоритеты муниципальной программы» и «паспорт муниципальной программы».

В случае утверждения документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный документ, такие документы также подлежат обязательному включению в реестр документов муниципальной программы.

12. До ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет» ответственный исполнитель обеспечивает ведение реестра документов на бумажном носителе, который направляется с проектом муниципальной программы либо проектом изменений в муниципальную программу.

IV. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов муниципальных программ

13. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы формируются в виде раздела муниципальной программы и представляют собой текстовую часть муниципальной программы, которая по содержанию и структуре должна соответствовать требованиям пункта 11 Порядка и включать следующие подразделы:

оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Еткульского муниципального округа;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, государственных программ Челябинской области;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

Рекомендуемый объем раздела стратегических приоритетов не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

14. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Еткульского муниципального округа приводится анализ ее действительного состояния в текущем году (то есть году разработки муниципальной программы), включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере в текущем году (при отсутствии данных указываются итоги за предыдущий год, то есть за год, предшествующий разработке муниципальной программы), выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Еткульского муниципального округа.

15. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Российской Федерации, Челябинской области, Еткульского муниципального округа, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами и законами Челябинской области, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, поручениями Главы Еткульского муниципального округа,

муниципальными актами Еткульского муниципального округа, а также взаимосвязь с целями и показателями государственных программ Российской Федерации, государственных программ Челябинской области.

16. При описании сведений о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации и государственных программ Челябинской области указываются наименования таких программ и целевых показателей, установленных для Еткульского муниципального округа, в том числе показателей, установленных в соглашениях с органами исполнительной власти Челябинской области о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет средств федерального и областного бюджетов.

17. В рамках описания задач муниципального управления, способов их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов).

Сведения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта представляются в разрезе целей муниципальной программы с указанием планируемых значений показателей муниципальной программы. Задачи не должны дублировать цели муниципальной программы.

18. При описании стратегических приоритетов отдельно следует выделять задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и положений Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р.

V. Требования к формированию паспорта муниципальной программы

19. Паспорт муниципальной программы формируется в соответствии с требованиями пункта 11 Порядка и должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные настоящим разделом Методических рекомендаций.

20. Паспорт муниципальной программы разрабатывается с учетом следующих подходов:

отражение в паспорте муниципальной программы взаимосвязи такой программы с достижением национальных целей и приоритетов в сфере реализации муниципальной программы и их целевых показателей;

отражение в паспорте муниципальной программы связи ее структурных элементов с достижением показателей муниципальной программы;

определение в паспорте муниципальной программы перечня проектов и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей и показателей муниципальной программы;

детализация значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы;

планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы;

обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы и паспортах ее структурных элементов.

21. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Сведения в паспорте муниципальной программы приводятся начиная с 2025 года, либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ, реализация которых начинается после 2025 года).

22. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения о:

1) кураторе (графа «Куратор муниципальной программы») (фамилия, имя, отчество – заместитель Главы Еткульского муниципального округа по соответствующему направлению);

2) ответственном исполнителе (графа «Ответственный исполнитель муниципальной программы») (например, Администрация Еткульского муниципального округа);

3) периоде реализации (графа «Период реализации муниципальной программы (сроки и этапы)»). При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

4) цели (целях) муниципальной программы (графа «Цель (цели) муниципальной программы»). В данной графе указывается одна или несколько целей.

Цели муниципальных программ могут включать указание на национальные цели или достижение показателей национальных целей, в том числе уточненные в соответствии со сферой реализации муниципальной программы. Сформированная цель (цели) муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики Еткульского муниципального округа в соответствующей сфере.

(Например:

Цель 1 «Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых» (которая характеризуется достижением показателя национальной цели (достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство):

обеспечение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, к 2030 году не менее _____ тыс. человек);

Цель 2 «Создание условий для обеспечения роста благосостояния населения за счет развития экономики Еткульского муниципального округа опережающими темпами» и др.);

5) направлениях (подпрограммах) муниципальной программы (графа «Направления (подпрограммы) муниципальной программы»). В данной графе указываются при их наличии наименования выделяемых в муниципальной программе направлений (подпрограмм).

(Например, направление (подпрограмма) «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»);

6) объемах финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (графа «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы»). В графе указывается общий объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования на весь период реализации в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой (например, 50 000,52 тысяч рублей);

7) связи с национальными целями развития Российской Федерации / государственной программой Российской Федерации / государственной программой Челябинской области (графа «Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственной программой Российской Федерации / государственной программой Челябинской области»). В данной графе (при наличии) указывается наименование национальной цели, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и связь с государственной программой Российской Федерации, с указанием ее наименования и государственной программой Челябинской области с указанием ее наименования.

Наименование муниципальной программы, информация о ее ответственном исполнителе и периоде реализации в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Еткульского муниципального округа Перечнем муниципальных программ Еткульского муниципального округа.

23. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

Включаемые в указанный раздел паспорта муниципальной программы показатели должны соответствовать положениям пункта 17 Порядка.

Показатели муниципальной программы следует отображать по годам реализации (помесячно или квартально для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического учета), они

должны быть сгруппированы по ее целям с указанием связи с показателями государственных программ Челябинской области.

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ в случаях:

наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации, Челябинской области, Еткульского муниципального округа;

определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом при создании объектов или оказании услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения ее целей.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей. Для уровня муниципальной программы рекомендуется устанавливать не более 10 показателей.

По каждому показателю заполняются следующие графы:

1) «Наименование показателя» – приводится наименование показателя для муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе целей муниципальной программы (комплексной программы);

2) «Уровень показателя» – указывается исходя из следующего соответствия показателей:

«РП» – показатель регионального проекта;

«ГП ЧО» – показатель определен паспортом государственной программы Челябинской области (уровень декомпозированного до Еткульского муниципального округа показателя государственной программы Челябинской области для муниципальной программы);

«РП ФП вне НП» – показатель определен паспортом регионального проекта федерального проекта государственной программы, не входящего в состав национального проекта;

«МП» – показатель является показателем муниципальной программы;

«ОМСУ» – показатель оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

Допускается установление одновременно нескольких уровней для одного показателя;

3) «Признак возрастания / убывания» – указывается планируемая тенденция изменения значений показателя: возрастание (если планируемой тенденцией изменения значений показателя является увеличение значений показателя) или убывание (если планируемой тенденцией изменения значений показателя является

снижение значений показателя), то есть отражается «прямой» или «обратный» показатель;

4) «Единица измерения» – указывается единица измерения показателя по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

5) «Базовое значение» – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы, либо этап, выделенный в соответствии с Порядком. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение;

6) «Значение показателя по годам» – указываются значения показателя по годам на весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы);

7) «Документ» – указывается документ, на основании которого показатель включен в муниципальную программу (решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Главы Еткульского муниципального округа, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный, федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, Единый план, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, государственная программа Челябинской области, документ стратегического планирования, нормативный правовой акт Челябинской области, муниципальный правовой акт Еткульского муниципального округа или иной документ);

8) «Ответственный за достижение показателя» – указывается наименование отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя, ответственного за достижение показателя;

9) «Связь с показателями национальных целей» – указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

Перечень показателей муниципальной программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее срока представления итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, установленного Администрацией Еткульского муниципального округа.

24. В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности предлагается установить «прокси-показатели» (например, если статистические данные по данному показателю предоставляются позже, чем срок отчета по нему).

25. В разделе 3 «Прокси-показатели муниципальной программы в _____ году» подлежат отражению прокси-показатели – дополнительные показатели муниципальной программы или ее структурных элементов, отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность расчета. Информация в разделе заполняется на один год. Данные показатели

устанавливаются при необходимости, в случае, указанном в пункте 24 настоящих Методических рекомендаций.

Требования по заполнению данного раздела аналогичны требованиям, обозначенным в пункте 23 настоящих Методических рекомендаций для следующих граф:

- «Наименование прокси-показателя»;
- «Признак возрастания/убывания»;
- «Единица измерения»;
- «Базовое значение»;
- «Значение показателя...»;
- «Ответственный за достижение показателя».

При этом в отличие от раздела 2 в графах:

«Наименование прокси-показателя» прокси-показатели указываются в разрезе показателей муниципальной программы, для которых они устанавливаются;

«Значение показателя по кварталам / месяцам» устанавливается ежемесячные и ежеквартальные значения показателей.

26. В разделе 4 «План достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в _____ году» приводится информация о целях и показателях из раздела 2 паспорта муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения: месяц или квартал. При квартальной периодичности наблюдения значения показателя отражаются в графах «март», «июнь», «сентябрь», «на конец года» (указывается год).

Графы «Уровень показателя», «Единица измерения (по ОКЕИ)» заполняются согласно требованиям к заполнению аналогичных граф, приведенным в пункте 23 настоящих Методических рекомендаций.

В названии графы «На конец года» указывается год в соответствии с пунктом, указанным в заголовке раздела 4. Значение показателя на конец года соответствует значению из раздела 2 паспорта муниципальной программы за соответствующий год.

Данная таблица заполняется на один год, который следует за текущим годом (например, текущий 2024 год, таблица заполняется на 2025 год) и включает все показатели, предусмотренные разделом 2. При отсутствии возможности установления ежемесячного (ежеквартального) значения в графе «Плановые значения по месяцам» ставится прочерк.

27. В разделе 5 «Структура муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее именуемые – отдельные мероприятия).

Информация о проектах, комплексах процессных мероприятий, отдельных мероприятиях приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при их наличии).

При определении структуры муниципальной программы в проектную часть включаются направления деятельности в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

В процессную часть рекомендуется включать направления деятельности отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя, в рамках которых предусматривается:

- а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);
- б) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности;
- г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- д) обслуживание муниципального долга Еткульского муниципального округа;
- е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг (работ) в социальной сфере;
- ж) иные направления деятельности.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование (для проектов указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

наименование отраслевого (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (краткое описание);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе приводится наименование одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного

элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы. В этом случае в графе «Структурные показатели» допускается сделать ссылку на показатели раздела 2 (например, «показатели № 1-10 раздела 2»).

28. В разделе 6 «Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы подразумевается отражению информации об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов и мероприятий по ее реализации с указанием источников финансового обеспечения.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования федерального, областного бюджетов, бюджета Еткульского муниципального округа, внебюджетных источников, а также суммы объема налоговых расходов в рамках муниципальной программы (справочно: налоговых расходов к общему объему финансирования не добавляется), которые указываются в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за счет средств:

бюджета Еткульского муниципального округа указываются в соответствии с решением Собрания депутатов Еткульского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспортах такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

Информация об объемах налоговых расходов Еткульского муниципального округа приводится согласно перечню налоговых расходов Еткульского муниципального округа, сформированному в соответствии с действующим Порядком формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Еткульского муниципального округа (справочно: налоговые расходы – выпадающие доходы бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, таможенным платежам, страховым взносам на обязательное социальное страхование, предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с государственными и муниципальными программами).

VI. Требования к заполнению паспорта структурного элемента муниципальной программы

29. Формирование паспортов проектов, а также планы мероприятий их реализации формируются в соответствии с приложением 2.1 к настоящему Порядку.

Паспорт проекта формируется в соответствии с требованиями пункта 11 Порядка и должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные настоящим разделом Методических рекомендаций.

30. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальной программы, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению 2 к Порядку.

31. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учётом следующих подходов:

1) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы;

2) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

3) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

4) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

5) определение ответственных исполнителей за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

32. В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения об отраслевом (функциональном) подразделении Администрации Еткульского муниципального округа либо главном распорядителе, ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, а также наименование муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

33. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации, а также информация об отраслевом (функциональном) подразделении Администрации Еткульского муниципального округа либо главном распорядителе, ответственном

за достижение показателей.

Включаемые в указанный раздел показатели должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности. При формировании перечня показателей следует учитывать возможность проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов.

Требования по заполнению данного раздела аналогичны требованиям, обозначенным в пункте 23 настоящих Методических рекомендаций для следующих граф:

- «Наименование показателя»;
- «Признак возрастания/убывания»;
- «Единица измерения»;
- «Базовое значение»;
- «Значение показателя...»;
- «Ответственный за достижение показателя».

При этом в отличие от раздела 2 в графе «Уровень показателя» указывается соответствие показателей:

«ГП ЧО» – показатель определен паспортом государственной программы Челябинской области (уровень декомпозированного до Еткульского муниципального округа показателя государственной программы Челябинской области для муниципальной программы Еткульского муниципального округа)

«РП ФП вне НП» – показатель определен паспортом регионального проекта федерального проекта, не входящего в состав национального проекта;

«КПМ» – показатель является показателем комплекса производимых мероприятий.

Допускается установление одновременно нескольких уровней для этого показателя.

34. В разделе 3 «Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в _____ году» приводятся показатели (при необходимости) в следующих, установленных пунктом 24, и в соответствии с требованиями аналогичными требованиям, обозначенным в пункте 25 настоящих Методических рекомендаций для следующих граф:

- «Наименование прокси-показателя»;
- «Признак возрастания/убывания»;
- «Единица измерения»;
- «Базовое значение»;
- «Значение показателя...»;
- «Ответственный за достижение показателя».

При этом в отличие от раздела 2 в графе «Наименование прокси-показателя» прокси-показатели указываются в разрезе показателей комплекса производимых мероприятий, для которых они устанавливаются.

35. В разделе 4 «План достижения показателей комплекса производимых мероприятий в _____ году» приводится информация о задачах и показателях из

раздела 2 паспорта комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения: месяц или квартал. При квартальной периодичности наблюдения значения показателя отражаются в графах «март», «апрель», «сентябрь», «на конец года» (указывается год).

Графы «Уровень показателя», «Единица измерения (по ОКЕИ)» заполняются согласно требованиям к заполнению аналогичных граф, приведенным в пункте 26 настоящих Методических рекомендаций.

В названии графы «На конец года» указывается год в соответствии с годом, указанным в заголовке раздела 4. Значение показателя на конец года соответствует значению из раздела 2 паспорта комплекса процессных мероприятий за соответствующий год.

Данная таблица заполняется на 1 год, который следует за текущим годом (например, текущий 2024 год, таблица заполняется на 2025 год) и включает все показатели, предусмотренные разделом 2. При отсутствии возможности установления ежемесячного (ежеквартально) значения в графе «Прогнозные значения по месяцам» ставится прочерк.

36. В разделе 5 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» приводятся задачи, соответствующие задачам, указанным в разделе 5 паспорта муниципальной программы и разделе 2 паспорта комплекса процессных мероприятий, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты).

Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должно формироваться исходя из приоритетов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач комплекса процессных мероприятий.

В графе «Наименование мероприятия (результата)» указывается наименование мероприятия (результата), которое рекомендуется формулировать в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количества создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

При формировании наименования мероприятия (результата) рекомендуется учитывать, что наименование не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их конкретных элементов;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов)ных структурных элементов муниципальной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указания на под реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования федеральных и региональных нормативных правовых актов, указов и поручений Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, поручений Главы Еткульского муниципального округа, муниципальных правовых актов Еткульского муниципального округа;

содержать указание на виды и формы государственной (муниципальной) под

поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий муниципальной программы рекомендуется формировать с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов. В случае необходимости формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного требования.

В графе «тип мероприятия (результата)» рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с первичным, приведенным в приложении 6 к Порядку.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

2) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание отраслевых (функциональных) подразделений Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя, иных учреждений и организаций, а также подведомственных им учреждений, в том числе:

- материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, включая фонд оплаты труда;
- осуществление компенсационных и иных выплат сотрудникам;
- обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (и подведомственных ему учреждений (при необходимости)).

В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется, в том числе, обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

- научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

Для мероприятий (результатов) с таким типом значения и контрольные точки могут не устанавливаться (за исключением мероприятий по осуществлению

закупок товаров, работ, услуг);

3) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов муниципальных мероприятий;

4) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная (муниципальная) поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

6) резервы. Указанный тип результата используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации. Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не приведенных в перечнем, приведенным в приложении 6 к Порядку, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального, областного бюджетов.

В графе «Характеристика» приводится краткое описание мероприятия (результата). При описании характеристики мероприятия (результата) должны быть дополнительные качественные и количественные параметры, которые должны соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации проекта (программы) процессных мероприятий, характеристика такого результата (достижения) должна уточнять его качественные и количественные параметры в отдельном году.

Для заполнения граф «Единица измерения», «Базовое значение»

мероприятия (результата) по годам» требования аналогичны, настоящими Методическими рекомендациями для заполнения муниципальной программы.

37. В разделе 6 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования федерального, областного бюджета Еткульского муниципального округа, внебюджетные, которые указываются в тысячах рублей с точностью до двух знаков.

40. Раздел 7 «План реализации комплекса процессных мероприятий» разрабатывается на весь период реализации муниципальной программы следующим образом:

1) в столбце «Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка» отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных (независимо от их финансирования) и детализирующие их контрольные точки. Все мероприятия включаются в разрезе задач комплекса процессных мероприятий следующим образом:

указываются:

- задача № 1;
- мероприятие № 1 в 2025 году;
- контрольные точки мероприятия № 1 в 2025 году;
- мероприятие № 1 в N году;
- контрольные точки мероприятия № 1 в N году;
- мероприятие № 2 в 2025 году;
- контрольные точки мероприятия № 2 в 2025 году;
- и т.д.
- задача № 2;
-

Наименования контрольных точек должны отражать промежуточного результата или иного значимого действия мероприятия (достижению результата).

Для мероприятий (результатов) комплекса процессных, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Российской Федерации, государственной программы Челябинской

Для остальных мероприятий (результатов) рекомендуется количество контрольных точек составлять не менее 4-6 в год на одно мероприятие, за исключением случаев, указанных в абзаце седьмом подпункта 36 настоящих Методических рекомендаций, когда контрольные точки не устанавливаться.

Обязательными требованиями, характеризующими конкрети

мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, являются:

- наименование контрольной точки;
- срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- ответственный исполнитель;
- вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки;

2) в графе «Дата наступления контрольной точки» для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения в формате ДД.ММ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо учитывать возможность равномерного распределения их в течение всего года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность наступления контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также превышение наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале.

3) в графе «Ответственный исполнитель (наименование (функционального) подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя)» указывается определенное мероприятию (результату) и контрольной точке ответственное за его выполнение (достижение) отраслевое (функциональное) подразделение Администрации Еткульского муниципального округа либо главный распорядитель.

4) в графе «Вид подтверждающего документа» указывается подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения) контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках, постановление Администрации Еткульского муниципального округа.

5) в графе «Информационная система (источник данных)» государственная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии, например: «ГИИС бюджет»).

39. При формировании комплексов процессных мероприятий муниципальной программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению муниципальных функций и полномочий ответственным за муниципальную программу;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению муниципальных функций и полномочий соисполнителем муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессные при необходимости могут быть включены подведомственные исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципального учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного (соисполнителя, участника).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий без установления для них задач, показателей, значений для (результатов), а также контрольных точек.

VII. Требования к заполнению сведений о методике расчета муниципальной программы (комплексной программы) комплексов процессных мероприятий

40. В данном разделе приводится методика расчета муниципальной программы (комплексной программы), комплекс мероприятий.

В графе «Наименование показателя, единица измерения, наименование всех показателей из раздела 2 паспорта муниципальной программы (комплексной программы), а также из раздела 2 паспорта комплекса процессных мероприятий.

В графе «Методика расчета показателей либо ссылка устанавливающий методику расчета показателя» указывается алгоритм расчета данного показателя или ссылка на документ, устанавливающий методику расчета показателя.

В графе «Источник получения информации о показателе» информация об источнике предоставления данных для расчета показателя, либо самого показателя (например, Челябинскстат).

В графе «Срок представления отчетной информации» указывается периодичность и срок предоставления данных для расчета значений либо самого показателя (например, ежегодно, в срок до 5 календарных месяцев следующего за отчетным годом).

VIII. Требования к заполнению приложений к муниципальной программе

41. В соответствии с пунктом 8 Порядка решение о муниципальную программу порядков предоставления субсидий лицам (за исключением субсидий муниципальным индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядка объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям принимается исполнителем.

42. В рамках реализации муниципальной программы соответствующих мероприятий разрабатываются и утверждаются документы:

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления из бюджета Еткульского муниципального округа юридическим лицам, решения об осуществлении капитальных вложений;

решения о заключении от имени Еткульского муниципального

муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов обязательств;

иные документы и материалы в сфере реализации муниципальных контрактов (аналитическая информация – при необходимости).

Подготовка, рассмотрение и принятие документов, указанных в пункте, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок подготовки, рассмотрения и принятия документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Еткульского муниципального округа,
их формировании и реализации

Реестр документов

| № п/п | Тип документа ¹ | Вид документа ² | Наименование документа ³ | Реквизиты ⁴ | Разработчик ⁵ | Гиперссылка на текст документа ⁶ |
|--|----------------------------|----------------------------|--|------------------------|--------------------------|--|
| Муниципальная программа (комплексная программа) «Наименование» | | | | | | |
| | | | | X | | |
| | | | | X | | |
| Структурный элемент «Наименование» | | | | | | |
| | | | | | | |

¹ Указывается тип документа в соответствии с перечнем, определенным в настоящем Порядке.

² Указывается вид документа в соответствии с перечнем видов документов муниципального округа и других

³ Указывается наименование документа (название, подзаголовок, наименование листа, страницы и т.д.)

⁴ Указываются реквизиты документа (номер, дата, подпись, печать, и т.д.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Еткульского муниципального округа,
их формировании и реализации

Перечень

типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек для комплексов процессных мероприятий

| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа | Контрольные точки | Единица измерения |
|----------|-----------------------------------|--|--|--|
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | используется для результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий); 2) соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений); 3) для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости); 4) муниципальная услуга оказана (работы выполнены); 5) представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| | действий | используется в целях достижения которых предусматривается | не устанавливается (за исключением мероприятий по предоставлению услуг, работ) | не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |

| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа | Контрольные точки | Единица измерения |
|----------|------------------------------------|---|--|-------------------|
| | | подразделения Администрации Еткульского муниципального округа либо главного распорядителя, а также подведомственных учреждений | | |
| 3. | Повышение квалификации кадров | используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1) утверждены документы, необходимые для оказания муниципальной услуги; 2) для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение; 3) муниципальная услуга оказана | человек |
| 4. | Выплаты физическим лицам | используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан | 1) документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят; 2) выплаты осуществлены | человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ, услуг | используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг | 1) закупка включена в план закупок; 2) сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок; 3) произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг; 4) произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | единиц |



Приложение 7
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Еткульского муниципального района,
их формировании и реализации

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальных программ за _____

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Средства местного бюджета, тыс. рублей | | |
|----------|---|--|----------------------------------|------------------------------|
| | | сводная бюджетная роспись (план) | на 1 января отчетного года | на отчетную дату <*> |
| | Итого | | | кассовое исполнение на _____ |
| | муниципальной программы, в том числе: | | | |
| | подпрограмма | | | |

Приложение 8
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Еткульского
муниципального округа, их формировании и
реализации

Таблица 1

Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на _____ 20 _____ года

| N | Наименование показателя | Ед. измерения | Плановое значение на год | Фактическое значение за отчетный период | Отклонение, % (по итогам года) | Причины отклонения (по итогам года) |
|----|-------------------------|------------------|-----------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Целевой показатель 1 | | | | | |
| 2. | Целевой показатель 2 | | | | | |
| — | — | | | | | |
| | Направление 1 " | | | | " | |

| | | | | | | |
|--------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| | Структурный элемент 1.1 " _____ " | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель | | | | | |
| | Структурный элемент 1.2 " _____ " | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель | | | | | |
| — | и т.д. по направлениям | | | | | |

Таблица 2

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет всех
источников финансирования

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на _____ 20 _____ года

| № | Наименование программы, направления, структурного элемента, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Источник и объем бюджетных ассигнований, тыс. руб | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|------|-----------------------|--|---|------|-----------------------|--|---|------|-----------------------|--|---|------|-----------------------|
| | | | Общий объем финансирования | | | | Федеральный бюджет | | | | Областной бюджет | | | | Бюджет района | | | |
| | | | Утве ржде но прог рамм ой | План по свод ной бюдж етно й росп иси | Факт | Выпо лнен ие, % | Утве ржде но прог рамм ой | План по свод ной бюдж етно й росп иси | Факт | Выпо лнен ие, % | Утве ржде но прог рамм ой | План по свод ной бюдж етно й росп иси | Факт | Выпо лнен ие, % | Утве ржде но прог рамм ой | План по свод ной бюдж етно й росп иси | Факт | Выпо лнен ие, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

